



## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy Publicznym Przedszkolem z Oddziałami integracyjnymi Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach, ul. Prosta 23, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez Siostrę Przełożoną – Dyrektora mgr Nazarenę Scopelliti,

a

Panią/Panem.....

nr dowodu osobistego ..... PESEL .....

zam. ....

(zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym) dotycząca zasad uczęszczania do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka .....  
ur. .... zwanego dalej „dzieckiem”.

### § 2

1. Przedszkole prowadzone jest przez Zgromadzenie Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach, które pozostaje organem prowadzącym. Przedszkole jest placówką katolicką, publiczną, gdzie dzieci wychowywane są w duchu wartości ewangelicznych i patriotycznych, w poszanowaniu tradycji i tożsamości narodowej oraz szacunku do osoby ludzkiej i innych kultur, co niniejszym Rodzic/Opiekun prawny przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku możliwości kształcenia na poziomie edukacji przedszkolnej, według programu określonego przez odrębne przepisy.

### § 3

1. Zasady funkcjonowania Przedszkola określa jego Statut.

2. Integralną częścią Umowy jest:

– Regulamin Przedszkola (załącznik nr 1),

– Karta Zgłoszenia Dziecka (załącznik numer 2).

3. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Przedszkola oraz Statutu Przedszkola, akceptuje postanowienia w nich zawarte oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Przedszkole potwierdza przyjęcie do wiadomości informacji zawartych w *Karcie zgłoszenia dziecka*.

### § 4

1. Przedszkole jest czynne **od godz. 7.00 do godz. 17.00**. Przedszkole zapewnia bezpłatne korzystanie dziecka z pobytu w Przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 13.00**.

2. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 4 pkt 1 ustala się opłatę w wysokości: 1,00 zł. a dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny 0,50 zł.

3. Przedszkole zapewnia:

a) realizację podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,

b) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. 7.00-13.00,

c) warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,

d) bezpieczne warunki pobytu dziecka na terenie przedszkola.

4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, które obejmują realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

a) fachowej opieki pedagogicznej,

- b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
- c) rozwijania zdolności twórczych,
- d) wspierania indywidualnych zainteresowań,
- e) organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
- f) prowadzenie zajęć dodatkowych, które zaplanowane są dla każdej grup wiekowej, z poszanowaniem indywidualności i dążą do integralnego rozwoju osobowości dziecka, charakteryzującego się wymiarem religijnym, silnie oświeconym wiarą chrześcijańską.

#### **§ 5**

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy może rozwiązać ją z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przedszkole ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
  - a) określonych w Regulaminie,
  - b) rażącego naruszenia Regulaminu Przedszkola,
  - c) zachowania Dziecka, Rodziców lub jednego z nich lub Opiekuna Dziecka w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu innych Dzieci lub bezpieczeństwu mienia Przedszkola, bądź w sposób nie liczący z charakterem Przedszkola lub uniemożliwiający prawidłowe prowadzenie programu edukacji przedszkolnej, według programu określonego przez odrębne przepisy,
  - d) opóźnienia w uiszczeniu wszelkich opłat ponad 15 dni.
3. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego, Przedszkole nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z rodzicami/opiekunami prawnymi kolejnych dzieci.

#### **§ 6**

Przedszkole zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy w sposób należyty przy dochowaniu wymaganej staranności mając na celu dobro Dziecka, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz Statutu Przedszkola.

#### **§ 7**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka z przyczyn leżących po stronie Rodzica/ Opiekuna prawnego, jednakże dołoży starań, aby taki kontakt uzyskać.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

#### **§ 8**

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się ze swej strony do współpracy w zakresie kształcenia i wychowania Dziecka.
2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się ze swej strony do terminowego regulowania wszelkich opłat na rzecz Przedszkola na konto bankowe w PKO Bank Polski nr 20 1020 2629 0000 9702 0384 0360.
3. Rodzic/Opiekun prawny upoważnia do odbioru Dziecka z przedszkola następujące osoby:  
(należy wskazać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

- 1) .....
- 2) .....

4. Ze względów bezpieczeństwa dziecka upoważniona osoba odbierająca dziecko musi być trzeźwa i pełnoletnia oraz zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

#### **§ 9**

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola i Regulaminu, które zobowiązuje się przestrzegać. Regulamin Przedszkola to załącznik do niniejszej Umowy stanowiący jej integralną część. Treść Statutu Przedszkola dostępna jest na stronie internetowej Przedszkola oraz w siedzibie placówki.

### § 10

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że podane w umowie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie, w szczególności dotyczących miejsca zamieszkania oraz telefonów kontaktowych.

### § 11

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 02 września 2019 r. i obowiązuje przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.**

### § 12

Umowa może być zmieniona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Dziecko może posiadać dodatkową garderobę w ilości niezbędnej. Wyklucza się możliwość przechowywania w przedszkolu przedmiotów wartościowych i cennych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie przedmiotów i odzieży dziecka.

### § 14

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Przedszkola.

### § 15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

### § 16

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego jest Publiczne Przedszkole z oddziałami integracyjnymi Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach, ul. Prosta 23. Dane te są przetwarzane przez przedszkole w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka.
2. W przypadkach innych niż powyższe przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie odrębnie udzielanej zgody. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnym dokumencie.

Rodzic/Opiekun prawny

Przedszkole

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

.....  
(czytelny podpis Siostry Dyrektor)